



## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O NADACI ČESKÉ POŠTY

Nadace České pošty (dále jen Nadace nebo Nadace ČP) byla založena dne 21. prosince 2016 dle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, a dne 22. prosince 2016 byla zapsána Městským soudem v Praze do nadačního rejstříku, oddíl N, vložka č. 1452. Nadaci bylo přiděleno identifikační číslo 05654912.

Nadace ČP se při poskytování nadačních příspěvků řídí těmito zákony a pravidly – zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Základací listinou Nadace ČP a Statutem Nadace ČP. Účel Nadace ČP je veřejně prospěšný i dobročinný. Pokud výroční zpráva Nadace neobsahuje informace podle § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nemají pro Nadaci význam.

## ORGÁNY NADACE ČESKÉ POŠTY K 31. 12. 2023

Správní rada	
Místopředsedkyně	Mgr. Jitka Pišl Drábková
Místopředsedkyně	Mgr. Marta Selicharová
Člen	Ing. Jan Hainz, MBA
Člen	Ing. Lukáš Rampas, MBA
Členka	Ing. Klára Chlumecká
Členka	Ing. Jitka Salmonová
Členka	Ing. Veronika Máčalová
Člen	Ing. Vladimír Brož, MBA, LL.M.
Členka	Božena Stehlíková
Dozorčí rada	
Předsedkyně	Ing. Soňa Lavičková
Členka	Ing. Olga Pívalová
Členka	Hana Tmejová
Výkonný orgán	
Ředitelka	Mgr. Marta Selicharová
Tajemnice	Ing. Veronika Máčalová

## ZMĚNY VE SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY K 31. 12. 2023

K 31. 8. 2023 rezignovala na členství ve správní radě Ing. Marta Horáková, MBA

K 1. 9. 2023 byl nově jmenován členem správní rady Ing. Jan Hainz, MBA

K 31. 10. 2023 rezignovala na členství v dozorčí radě Mgr. Zdeňka Klírová

K 1. 11. 2023 byla nově jmenována členkou dozorčí rady Ing. Olga Pívalová

## NADACE ČESKÉ POŠTY V ROCE 2023

Česká pošta, s.p., jako jeden z největších zaměstnavatelů v České republice si je vědoma své odpovědnosti vůči zaměstnancům, klientům i prostředí, ve kterém podniká, a proto v rámci své strategie společenské odpovědnosti založila 22. prosince 2016 firemní nadaci. Hlavním posláním Nadace České pošty je pomáhat lidem, kteří pomoc opravdu potřebují. A také podporovat konkrétní projekty zaměřené na zdraví a zlepšování kvality lidského života.

Nadace České pošty otevřela v roce 2023 všechny své programy, a to Poštáci POŠŤÁKŮM, Poštáci SRDCEM, Pošta PRO ZDRAVÍ a Pošta PRO BUDOUCNOST. Správní rada se v loňském roce zabývala 154 žádostmi o nadační příspěvky, z toho jich 97 schválila. Celkem byly vyplaceny příspěvky ve výši 1 967 149 korun.

Každou žádost, se kterou se na nadaci kolegové obrátili, se pečlivě zabývala na svých jednáních správní rada. Její činnost kontrolovala dozorčí rada.

O činnosti nadace jsme pravidelně informovali zaměstnance prostřednictvím Poštovín a IntraNetu. Celý rok 2023 jsme se také snažili zajistit finanční prostředky pro činnost nadace. Nadace České pošty má celkem tři účty. Na jednom je uložena nadační jistina ve výši 500 tisíc korun. Druhý účet je určený výhradně pro program Poštáci POŠŤÁKŮM, kteří do něj také sami přispívají. Zaměstnanci mají možnost zasílat dary prostřednictvím srážek ze mzdy, kde je minimální částka nastavena na 25 Kč. Nebo přímo převodem na účet. Další zaměstnanci přispívali například jednorázově, nebo na interních akcích. Nadace získávala na tento účet i finanční prostředky z darů firem. Celkem bylo na konci roku na tomto účtu 5 036 341,45 korun. A na třetím účtu byly k 31. prosinci 2023 finanční prostředky ve výši 2 100 korun.

V loňském roce patřili mezi významné dárcce firmy MONT GROUP, s.r.o., MFP paper, TIPSPORT, a.s., TESLA BATTERIES, a.s., IMPAP, s.r.o., MEZUZA, s.r.o., CZECH NEWS CENTER a.s., Mikro Trading, a.s., Baloušek, s.r.o.

## POPIS JEDNOTLIVÝCH PROGRAMŮ

Nadace České pošty rozděluje svoji podporu do čtyř základních nadačních programů.

### Pošťáci POŠTÁKŮM

Program Nadace České pošty, jehož cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Žádat o příspěvek může:

- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro sebe a svoji rodinu (manžel/ka, druh/družka, registrovaný partner/ka a děti) na:**
  - SOCIÁLNÍ – pomoc rodině při řešení krizových situací souvisejících například s bydlením, úmrtím v rodině,
  - ZDRAVÍ – pomoc určená například na speciální rehabilitační a kompenzační pomůcky, které plně nehradí zdravotní pojišťovna, ozdravné pobyty, rehabilitace, následky úrazů či trvalé následky,
  - ŽIVELNÍ KATASTROFY,
  - a na ostatní zřetele hodné případy.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje dítě (do 26 let)** – na materiální podporu v případě, že se jedná o handicapovaného žáka či studenta.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje dítě (do 26 let)** – příspěvky na mimoškolní zájmovou činnost a rozvíjení talentů a uměleckou činnost.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje vnuky a vnučky** – na opatření nákladných kompenzačních, rehabilitačních a reedukačních pomůcek.
- **Bývalý zaměstnanec České pošty (starobní či invalidní důchodce)** – na opatření nákladných kompenzačních, rehabilitačních a reedukačních pomůcek.

### Pošťáci SRDCEM

Program, který má za cíl podpořit dobrovolnictví, spolkovou činnost či zachování tradic. Zaměstnanci mohou požádat o příspěvek pro organizaci či spolek, na jehož činnosti se aktivně podílí.

### Pošta PRO ZDRAVÍ

Program, který má za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví. Zaměřit se chceme také na pomoc obětem násilných trestných činů.

## Pošta PRO BUDOUCNOST

Program Nadace České pošty, který je určen na podporu vzdělávání a mimoškolní zájmové činnosti dětí zaměstnanců. Žádat mohou zaměstnanci České pošty ve třech podprogramech:

### **Stipendijní program pro studenty VŠ, SŠ a SOU**

Cílem stipendijního programu je podpora studentů vysokých škol, středních škol a středních odborných učilišť s vynikajícími studijními výsledky. V rámci stipendijního programu je možné žádat o příspěvek na náklady studia (doprava do školy, nákup odborné literatury, ubytování na internátu či koleji a další doložitelné náklady).

### **Program pro umělecky nadané děti**

Cílem tohoto programu je podpora mimořádně umělecky nadaných dětí zaměstnanců České pošty. V rámci tohoto programu je možné žádat o příspěvek na rozvoj nadaných dětí a musí přímo souviset s touto činností (například na ubytování a cestu na umělecké soutěže, startovné a další přímo související doložitelné náklady).

### **Program pro sportovně nadané děti**

Cílem tohoto programu je podpora mimořádně sportovně nadaných dětí zaměstnanců České pošty. V rámci tohoto programu je možné žádat o příspěvek na sportovní rozvoj nadaných dětí a musí přímo souviset s touto činností (například na ubytování a cestu na sportovní soutěže, startovné, členství v klubech a další přímo související doložitelné náklady).

## SOUHRN PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2023

### PROGRAM Poštáci POŠŤÁKŮM

Program Poštáci POŠŤÁKŮM je základním pilířem naší nadace. Jeho cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Za dobu fungování nadace si již našel své místo v poštěkých srdcích. Žádosti o nadační příspěvky posílají nejen sami potřební, ale i jejich kolegové, kteří svou všímavostí již pomohli mnohým z nich. V loňském roce se správní rada nadace zabývala celkem 30 žádostmi o nadační příspěvek. A všechny tyto žádosti schválila. Přispěli jsme na rehabilitace pro nemocné děti, kompenzační pomůcky, invalidní vozík, příspěvek na automobil pro postiženou dceru naší kolegyně a mnoho dalšího. V roce 2023 byly správní radou schváleny nadační příspěvky z programu Poštáci POŠŤÁKŮM ve výši 1 203 949 korun.

Seznam podpořených žádostí o nadační příspěvek z programu Poštáci POŠŤÁKŮM

ŽADATEL	DŮVOD ŽÁDOSTI	VÝŠE DARU (v Kč)
Pavčina T.	Nezbytné výdaje – úmrtí partner	11 868
Jaroslav P.	Příspěvek na nákup terapeutického pes	35 000
Jan O.	Zajištění nezbytných potřeb po požáru bytu	50 000
Jiří B.	Příspěvek na léčebné výlohy	10 000
Romana P.	Rehabilitace a kompenzační pomůcky	30 000
Martin V.	Rehabilitace dítě	48 000
Šárka U.	Elektro stimulační přístroj - syn	45 000
Alena P.	Rehabilitace a zdravotní pomůcky	30 000
Pavel P.	Rehabilitace dítě	66 000
Karel D.	Léčba a rekonvalescence dcera	60 000
Dana T.	Léčebné výlohy	45 000
Michal H.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte- úmrtí matka	35 000
Vladimír P.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte- úmrtí matka	50 000
Lenka L.	Příspěvek na auto – handicapované dítě	50 000
Lenka B.	Rehabilitace dítě	30 000
Petr K.	Kauce pronájem - samoživitel	20 000
Michaela P.	Pomůcky - kochleární implantát pro syna	25 555
Anežka H.	Sluchadlo a příslušenství	24 900
Lenka K.	Příspěvek na terapii pro dítě	50 000
Alena P.	Rehabilitace a zdravotní pomůcky	30 000
Tereza B.	Léčebné výlohy	8 400
Marcela M.	Zdravotní pomůcky, léčebné výlohy	30 000
Michal V.	Nezbytné výdaje a podpora dětí - úmrtí matka	60 000
Vilém A.	Kompenzační pomůcka	129 526
Alena P.	Nezbytné výdaje – úmrtí manžel	50 000
Jiřina J.	Rehabilitace a kompenzační pomůcky - dítě	24 700
Miluše S.	Zajištění léčby - invalidní syn	10 000
Lenka Č.	Nezbytné výdaje a podpora dětí – úmrtí manžel	100 000
Dana T.	Léčebné výlohy	45 000

## PROGRAM Pošťáci SRDCEM

Velké popularitě se mezi zaměstnanci České pošty těší program Pošťáci SRDCEM, jehož cílem je podpořit dobrovolnické aktivity zaměstnanců České pošty. V roce 2023 jsme ho otevřeli již po šesté a sešlo se nám 106 žádostí o příspěvek. Správní rada se důkladně věnovala všem žádostem a schválila příspěvek pro 50 z nich. Celkově bylo v roce 2023 těmto organizacím vyplaceno 500 000 korun.

Důležitou podmínkou pro přiznání příspěvku je osobní angažování pošťáků v těchto organizacích. Příspěvky směřují například na podporu malých hasičů, fotbalistů, mažoretok a dále také organizacím věnujícím se rozvoji volnočasových aktivit či zachování tradic.

### PODPOŘENÉ ORGANIZACE z nadačního programu Pošťáci SRDCEM – 2023

SDH Bartovice
FK Baník Albrechtice
Amatérský fotbalový klub Pečky
SDH Hrachovec
Aneri - taneční škola
SDH Vrdy
SDH Vysokov
Odborová organizace Přeprava
JFK Velké Přílepy
ZO ČZS Janovice n. Úhlavou
Divadelní spolek Klas
SDH Vilémov
Centrum pro rodinu a soc. péči
Záchranná brg. kynologů ZK
SDH Kunovice
SYSTEMA RMA Liberec
Klub his. a voj. techniky AČR
Judo Česká Lípa
Hanousek a spol.
SDH Běšiny
RSK Svinov
Dámský házenkářský klub Pardubice
TJ Sokol Valašské Meziříčí
SDMO
Cesta životem bez bariér
DANCE line taneční studio
SDH Děhylov
A-tom ČR
CC Dion
Podoláček
Krasobruslení Teplice
SPŠ ZŠ a MŠ Husinec



SDH Tuchoraz
Jihočeský klub maratonců
Cantes Opava
ČTU - T.K. Kompas
SDH Štáhlavy
Agnese
Blue Wings Cheerleaders
Junák Dobruška
Sportovní klub Rusava
TJ Sokol Radostín nad Oslavou
Děti Mcely
Dílnička u Oli
SDH Lednice
Dům dětí a mládeže Symfonie
T. J. Meteor Orlová
SDH Neplachovice
Spolek táborník Čmudajs
FOD Klokánek Pardubice

#### PROGRAM Pošta PRO ZDRAVÍ

Program Pošta PRO ZDRAVÍ má primárně za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví. V roce 2023 jsme podpořili částkou 10 000 korun Jana H. zdravotně handicapovaného sportovce.

#### PROGRAM Pošta PRO BUDOUCNOST

I v roce 2023 jsme přijímali žádosti do programu Pošta PRO BUDOUCNOST. V rámci tohoto programu podporujeme vzdělání a talent dětí našich kolegů. Žádat o nadační příspěvek bylo možné během celého roku. V rámci tohoto programu správní rada důsledně posuzuje i celkový příjem rodiny žadatele. Celkem přišlo 18 žádostí a schváleno bylo 17 z nich. Správní rada schválila nadační příspěvky z tohoto programu ve výši 253 200 Kč.

ŽADATEL	DŮVOD ŽÁDOSTI	VÝŠE DARU (v Kč)
Helena Š.	Nákup uměleckých potřeb pro studium syna	20 000
Blanka N.	doprava do školy, ubytování	6 000
Radka K.	cestovné, startovné, ubytování	10 000
Eva K.	tenisová příprava	20 000
Martina Š.	ubytování VŠ	22 000
Hana C.	na studium a učebnice	16 000
Kamila Š.	brýle a ubytování na koleji	16 000
Daniela K.	studium a cestovné	15 000
Iveta K.	roční doprava	5 200
Kateřina M.	notebook a učebnice	25 000

Irena S.	taneční camp	5 000
Alena D.	učební a pracovní pomůcky	10 000
Iveta Š.	učební pomůcky, doprava, tablet	25 000
Gabriela B.	studijní pobyt	18 000
Stanislava M.	notebook, učební pomůcky	10 000
Daniela C.	příspěvek na koleje	10 000
Jitka F.	náklady na studium	20 000

## NÁSLEDNÉ UDÁLOSTI

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2023.

## FINANČNÍ ČÁST – ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA (výkazy, příloha)

Tato část obsahuje zprávu nezávislého auditora, účetní závěrku Nadace České pošty sestavenou k 31. prosinci 2023 a tvoří ji:

- zpráva nezávislého auditora
- finanční výkazy sestavené k 31. prosinci 2023 v tis. Kč:
  - rozvaha k 31. prosinci 2023
  - výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2023
- příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2023

# ZPRÁVA AUDITORA

k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2023

## Nadace České pošty

**Příjemce zprávy:**

**Zakladatel a správní rada organizace Nadace České pošty**

IČ: 05654912

Se sídlem: Politických vězňů 909/4 Praha 1 PSČ 110 00

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Nadace České pošty (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě Základní údaje přílohy této účetní závěrky.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Nadace České pošty k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.**

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě (dle ISA720 – soulad výroční zprávy)

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### **Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku**

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy se plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví odpovídá dozorčí rada.

#### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Organizace uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu organizace mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 23.4.2024



Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č.2300  
*Statutární auditor odpovědný za provedení auditu*

ACONTIP s.r.o.  
auditorské oprávnění č. 547  
se sídlem Ocelářská 1354/35, 190 00 Praha 9  
DIČ: CZ01709585

*Nedílnou součástí této zprávy auditora jsou rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha k ÚZ 2023.*

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Nadace České pošty  
Politických vězňů 909/4  
Praha 1  
110 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO  
0565491

Označení	AKTIVA	číslo	Stav k prvnímu dni	posled. dni účetního
		řádku	účetního období	
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem <b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <b>Součet A.I.1. až A.I.7.</b>	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <b>Součet A.II.1. až A.II.10.</b>	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstítelcké celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <b>Součet A.III.1. až A.III.6.</b>	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem <b>Součet A.IV.1. až A.IV.11.</b>	40		
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávký k pěstítelckým celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		






Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni	posled. dni účetního období	
			účetního období		
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	5 769	5 538
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištěn	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. cel	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 769	5 538
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 769	5 538
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	5 769	5 538



Označení	PASIVA	číslo	Stav k prvnímu dni	posled. dni účetního období	
		řádku	účetního období		
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	5 768	5 537
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	5 768	5 537
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)		87	500	500
A. I. 2.	Fondy (911)		88	5 268	5 037
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)		89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)		91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)		92		x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)		93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1	1
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)		96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)		98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)		99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)		100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)		101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)		102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)		103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)		104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1	1
B. III. 1.	Dodavatelé (321)		106	1	1
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)		107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)		108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)		109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)		110		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)		111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojiště (336)		112		
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)		113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)		114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)		115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)		116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)		117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)		118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)		119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)		120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)		121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)		122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)		123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)		124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)		125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)		126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)		127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)		128		



Označení	PASIVA	číslo	Stav k prvnímu dni	posled. dni účetního období
		řádku	účetního období	
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	5 769
				5 538

Sestaveno dne: 23.04.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:



## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2023**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

Nadace České pošty

Politických vězňů 909/4  
Praha 1  
110 00


Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
05654912

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupování Součet A.I.1. až A.I.6.	2	104		104
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3			
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby Součet A.II.7. až A.II.9.	8	104		104
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14			
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15			
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21			
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	104	104
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41		
B. I. 1.	Provozní dotace		42		
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	104	104
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	104	104
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	104	104
C.	Výsledek hospodaření před zdanění	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63		

Sestaveno dne: 23.04.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	



## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENÁ K 31. 12. 2023

### Základní údaje

Účetní období:	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
Název:	Nadace České pošty
Sídlo nadace:	Politických vězňů 909/4, Praha 1 – Nové Město, 110 00
Právní forma:	Nadace
IČO:	05654912
Statutární orgán:	místopředsedkyně: Mgr. Jitka Pišl Drábková místopředsedkyně: Mgr. Marta Selicharová
Datum vzniku:	22. prosince 2016
Účel (poslání):	veřejně prospěšný i dobročinný
Kategorie účetní jednotky:	nezisková organizace
Zakladatel (zřizovatel):	Česká pošta, státní podnik, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 471 14 983; zapsaný v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A7565
Vklad:	500 tis. Kč



## OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY

### Dlouhodobý majetek

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 tis. Kč účtuje Nadace ČP do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 40 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace ČP v operativní evidenci.

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje Nadace ČP do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace ČP v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

### Cenné papíry a podíly

Nadace ČP nevlastní cenné papíry ani podíly.

### Zásoby

Nadace ČP eviduje v zásobách pouze materiál. O materiálu účtuje způsobem B.

### Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Nadace ČP běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitelka Nadace.

### Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

## Časové rozlišení

Nadace ČP účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Nadace ČP časově nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 tis. Kč.

## Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění Nadace ČP účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

## Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky Nadace ČP účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky.

## Přijaté dary

Ve fondech Nadace ČP dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu se souvztažným zápisem na účtu 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, Nadace ČP účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648000 – Zúčtování fondu. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů. Nepeněžní dary jsou účtovány ve prospěch účtu 682000 – Přijaté příspěvky (dary).

## Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje Nadace ČP při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje Nadace ČP na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

## Vlastní jmění, nadační kapitál

Hodnota zapsaného nadačního kapitálu činí 500 tis. Kč, nadační jistina se skládá z peněžních prostředků uložených na bankovním účtu.





## Daň z příjmů

Nadace ČP je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Nadace ČP v roce 2023 nezačala podnikatelskou činnost a nevznikly jí příjmy podléhající dani z příjmů.

Nadace ČP uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP.

## DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

### Dlouhodobý majetek

Nadace ČP nevlastní žádný dlouhodobý majetek.

### Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nadace ČP nevlastní žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie.

### Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nadace ČP neeviduje žádné dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního nebo zdravotního pojištění.

### Dlouhodobé závazky

Nadace ČP neeviduje k rozvahovému dni žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let.

### Majetek neuvedený v rozvaze

Nadace ČP nevlastní drobný majetek ani neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

### Závazky nevykázané v rozvaze

Nadace ČP neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

### Osobní náklady

Všichni členové správní rady a dozorčí rady vykonávají svoji činnost bez nároku na finanční odměnu. Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

### Odměna přijatá statutárním auditorem

Nadace ČP nepodléhá povinnosti auditu. Nadace je auditována.

## Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 nevykazuje Nadace ČP žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

## Zástavy a ručení

Majetek Nadace ČP není zatížen žádným zástavním právem. Nadace ČP neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

## Přijaté dotace a dary

V roce 2023 byly přijaty následující dary od fyzických a právnických osob v celkové výši 1 840 667 Kč. Z uvedených darů Nadace ČP v roce 2023 využila dary ve výši 1 967 149 Kč. Nadace ČP v roce 2023 neobdržela žádné dotace.

## Veřejná sbírka

Nadace ČP nepořádala v roce 2023 žádnou veřejnou sbírku.

## Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Za rok 2023 Nadace ČP vykazuje výsledek hospodaření ve výši 0 Kč. Nadace ČP v roce 2023 nezačala podnikatelskou činnost a nevznikly jí příjmy podléhající dani z příjmů.

## Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné jiné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2023.

V Praze dne: 23.4.2024

Statutární orgán:



Mgr. Jitka Pišl Drábková

Místopředsedkyně Správní rady Nadace České pošty



Mgr. Marta Selicharová

Místopředsedkyně Správní rady Nadace České pošty

