



NADACE ČESKÉ POŠTY

Výroční zpráva

2024

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O NADACI ČESKÉ POŠTY

Nadace České pošty (dále jen Nadace nebo Nadace ČP) byla založena dne 21. prosince 2016 dle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, a dne 22. prosince 2016 byla zapsána Městským soudem v Praze do nadačního rejstříku, oddíl N, vložka č. 1452. Nadaci bylo přiděleno identifikační číslo 05654912.

Nadace ČP se při poskytování nadačních příspěvků řídí těmito zákony a pravidly - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Zakládací listinou Nadace ČP a Statutem Nadace ČP. Účel Nadace ČP je veřejně prospěšný i dobročinný. Pokud výroční zpráva Nadace neobsahuje informace podle § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nemají pro Nadaci význam.

ORGÁNY NADACE ČESKÉ POŠTY K 31. 12. 2024

Správní rada	
Předsedkyně	Mgr. Jitka Pišl Drábková
Místopředsedkyně	Mgr. Marta Selicharová
Místopředseda	Ing. Lukáš Rampas, MBA
Člen	Mgr. Vlastimil Halla, MBA
Členka	Ing. Klára Chlumecká
Člen	Ing. Miroslav Klose
Členka	Ing. et Bc. Veronika Máčalová
Člen	Ing. Vladimír Brož, MBA, LL.M.
Členka	Božena Stehlíková
Dozorčí rada	
Předsedkyně	Ing. Soňa Lavičková
Členka	Ing. Olga Pívalová
Členka	Hana Tmejová
Výkonný orgán	
Ředitelka	Mgr. Marta Selicharová
Tajemnice	Ing. et Bc. Veronika Máčalová

ZMĚNY VE SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY K 31. 12. 2024

K 31. 5. 2024 rezignoval na členství Ing. Jan Hainz, MBA

K 31. 10. 2024 rezignovala na členství Ing. Jitka Salmonová

K 1. 10. 2024 byl členem správní rady jmenován Mgr. Vlastimil Halla, MBA

K 1. 11. 2024 byl členem správní rady jmenován Ing. Miroslav Klose, MBA

Na 3. jednání správní rady konaném dne 15. května 2024 byla zvolena novou předsedkyní správní rady Mgr. Jitka Pišl Drábková a místopředsedou Ing. Lukáš Rampas, MBA.

NADACE ČESKÉ POŠTY V ROCE 2024

Česká pošta, s.p. si je vědoma své odpovědnosti vůči zaměstnancům, klientům i prostředí, ve kterém podniká, a proto v rámci své strategie společenské odpovědnosti založila 22. prosince 2016 firemní nadaci. Hlavním posláním Nadace České pošty je pomáhat lidem, kteří pomoc opravdu potřebují. A také podporovat konkrétní projekty zaměřené na zdraví a zlepšování kvality lidského života.

Nadace České pošty otevřela v roce 2024 všechny své programy, a to Pošťáci POŠTÁKŮM, Pošťáci SRDCEM, Pošta PRO ZDRAVÍ a Pošta PRO BUDOUCNOST. Správní rada se v loňském roce zabývala 146 žádostmi o nadační příspěvky, z toho jich 115 schválila. Dohromady jsme vyplatili nadační příspěvky ve výši 2 528 600 Kč. V roce 2024 nadace také uspořádala dvě interní zaměstnanecké sbírky, a to pro paní Hanu B., kde se sešlo celkem 129 946 Kč. Celkem i se sbírkou byly v loňském roce vyplaceny příspěvky ve výši 2 658 546 korun. Druhá vyhlášená sbírka byla na pomoc kolegům, kteří se potýkali s následky ničivých zářijových povodní. Příspěvky z ní byly rozděleny až v roce 2025.

Každou žádost, se kterou se na nadaci kolegové obrátili, se pečlivě zabývala na svých jednáních správní rada. Její činnost kontrolovala dozorčí rada. Správní rada se v loňském roce sešla na celkem sedmi jednáních a dozorčí rada na dvou.

O činnosti nadace jsme pravidelně informovali zaměstnance prostřednictvím Poštovin, IntraNetu a Munipolisu. Celý rok 2024 jsme se také snažili zajistit finanční prostředky pro činnost nadace. Nadace České pošty má celkem tři účty. Na jednom je uložena nadační jistina ve výši 500 tisíc korun. Druhý účet je určený výhradně pro program Pošťáci POŠTÁKŮM, kteří do něj také sami přispívají. Zaměstnanci mají možnost zasílat dary prostřednictvím srážek ze mzdy, kde je minimální částka nastavena na 25 Kč nebo přímo převodem na účet. Další zaměstnanci přispívali například jednorázově, nebo na interních akcích. Nadace získávala na tento účet i finanční prostředky z darů firem. Celkem bylo na konci roku na tomto účtu 4 763 614,45 korun. Na třetím účtu byly k 31. prosinci 2024 finanční prostředky ve výši 472 279,56 korun.

V loňském roce patřili mezi významné dárce firmy MONT GROUP, s.r.o., MFP paper, TIPSPORT, a.s., TESLA BATTERIES, a.s., IMPAP, s.r.o., MEZUZA, s.r.o, Mikro Trading, a.s., ČSOB, a.s.

POPIS JEDNOTLIVÝCH PROGRAMŮ

Nadace České pošty rozděluje svoji podporu do čtyř základních nadačních programů.

Poštáci POŠTÁKŮM

Program Nadace České pošty, jehož cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Žádat o příspěvek může:

- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro sebe a svoji rodinu (manžel/ka, druh/družka, registrovaný partner/ka a děti) na:**
 - SOCIÁLNÍ – pomoc rodině při řešení krizových situací souvisejících například s bydlením, úmrtím v rodině,
 - ZDRAVÍ – pomoc určená například na speciální rehabilitační a kompenzační pomůcky, které plně nehradí zdravotní pojišťovna, ozdravné pobyty, rehabilitace, následky úrazů či trvalé následky,
 - ŽIVELNÍ KATASTROFY,
 - a na ostatní zřetele hodné případy.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje dítě (do 26 let) –** na materiální podporu v případě, že se jedná o handicapovaného žáka či studenta.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje dítě (do 26 let) –** příspěvky na mimoškolní zájmovou činnost a rozvíjení talentů a uměleckou činnost.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje vnuky a vnučky –** na opatření nákladných kompenzačních, rehabilitačních a reedukačních pomůcek.
- **Bývalý zaměstnanec České pošty (starobní či invalidní důchodce) –** na opatření nákladných kompenzačních, rehabilitačních a reedukačních pomůcek.

Poštáci SRDCEM

Program, který má za cíl podpořit dobrovolnictví, spolkovou činnost či zachování tradic. Zaměstnanci mohou požádat o příspěvek pro organizaci či spolek, na jehož činnosti se aktivně podílí.

Pošta PRO ZDRAVÍ

Program, který má za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví. Zaměřit se chceme také na pomoc obětem násilných trestných činů.

Pošta PRO BUDOUCNOST

Program Nadace České pošty, který je určen na podporu vzdělávání a mimoškolní zájmové činnosti dětí zaměstnanců. Žádat mohou zaměstnanci České pošty ve třech podprogramech:

Stipendijní program pro studenty VŠ, SŠ a SOU

Cílem stipendijního programu je podpora studentů vysokých škol, středních škol a středních odborných učilišť s vynikajícími studijními výsledky. V rámci stipendijního programu je možné žádat o příspěvek na náklady studia (doprava do školy, nákup odborné literatury, ubytování na internátu či koleji a další doložitelné náklady).

Program pro umělecky nadané děti

Cílem tohoto programu je podpora mimořádně umělecky nadaných dětí zaměstnanců České pošty. V rámci tohoto programu je možné žádat o příspěvek na rozvoj nadaných dětí a musí přímo souviset s touto činností (například na ubytování a cestu na umělecké soutěže, startovné a další přímo související doložitelné náklady).

Program pro sportovně nadané děti

Cílem tohoto programu je podpora mimořádně sportovně nadaných dětí zaměstnanců České pošty. V rámci tohoto programu je možné žádat o příspěvek na sportovní rozvoj nadaných dětí a musí přímo souviset s touto činností (například na ubytování a cestu na sportovní soutěže, startovné, členství v klubech a další přímo související doložitelné náklady).

SOUHRN PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2024

PROGRAM Pošťáci POŠŤÁKŮM

Program Pošťáci POŠŤÁKŮM je základním pilířem naší nadace. Jeho cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Za dobu fungování nadace si již našel své místo v poštěckých srdcích. Žádosti o nadační příspěvky posílají nejen sami potřební, ale i jejich kolegové, kteří svou všímavostí již pomohli mnohým z nich. V loňském roce se správní rada nadace zabývala celkem 49 žádostmi o nadační příspěvek, z toho 47 žádostí bylo schváleno. Přispěli jsme na rehabilitace pro nemocné děti, kompenzační pomůcky, invalidní vozík, na automobil pro postiženou dceru naší kolegyně a mnoho dalšího. V roce 2024 byly správní radou schváleny nadační příspěvky z programu Pošťáci POŠŤÁKŮM ve výši 1 720 000 korun.

Seznam podpořených žádostí o nadační příspěvek z programu Pošťáci POŠŤÁKŮM

ŽADATEL	DŮVOD ŽÁDOSTI	VÝŠE DARU (v Kč)
Barbora S.	zakoupení kompenzační pomůcky pro dceru	100 000
Lenka H.	nezbytné výdaje – úmrtí manžel	30 000
Alena P.	nezbytné výdaje a podpora dětí - úmrtí manžel	100 000
Martin V.	neurorehabilitace dcera	52 000
Jana T.	nezbytné výdaje - úmrtí manžel	20 000
Šárka U.	nezbytné výdaje domácnosti a zajištění léčby syna	70 000
Angel V.	léčba manželky a výdaje na domácnost	40 000
Radka Š.	výdaje spojené s úmrtími v rodině	30 000
Hana B.	obnova domu po požáru	50 000
Jiří B.	zakoupení brýlí	10 000
Marcela H.	léčebné výdaje	20 000
Markéta N.	výdaje spojené s léčbou a rehabilitací syna	30 000
Petra S.	léčebné výlohy a rehabilitace	50 000
Kristýna K.	nezbytné výdaje a uhrazení nákladů spojených s pohřbem syna	50 000
Dana T.	léčebné výlohy	30 000
Marie Ř.	příspěvek na kompenzační pomůcku pro vnuka	13 000
Marie J.	povodně	30 000
Dagmar G.	povodně	30 000
Zdeňka U.	povodně	30 000
Věra K.	povodně	30 000
Blanka J.	povodně	30 000
Zuzana K.	povodně	30 000
Zita Z.	povodně	30 000
Lenka V.	povodně	30 000
Eva V.	povodně	30 000
Soňa S.	povodně	30 000

Petra S.	povodně	30 000
Hana K.	povodně	30 000
Radka P.	povodně	30 000
Jan Č.	povodně	30 000
Petra G.	povodně	30 000
Barbora K.	povodně	30 000
Marta N.	povodně	30 000
Naděžda M.	povodně	30 000
Martin K.	nezbytné výdaje a podpora dítěte - úmrtí manželka	80 000
Lucie N.	povodně	30 000
Kateřina K.	povodně	30 000
Andrea B.	povodně	30 000
Markéta M.	povodně	30 000
Alice N.	povodně	30 000
Šárka K.	povodně	30 000
Hana K.	povodně	30 000
Tomáš R.	povodně	30 000
Regina V.	povodně	30 000
Marcela F.	povodně	30 000
Martin P.	nezbytné výdaje a podpora dítěte - úmrtí manželka	80 000
Lucie J.	speciální pomůcky pro zrakově postižené dítě	25 000

PROGRAM Poštáci SRDCEM

Velké popularitě se mezi zaměstnanci České pošty těší program Poštáci SRDCEM, jehož cílem je podpořit dobrovolnické aktivity zaměstnanců České pošty. V roce 2024 jsme ho otevřeli již posedmé a sešlo se nám 78 žádostí o příspěvek. Správní rada se důkladně věnovala všem žádostem a schválila příspěvek pro 50 z nich. Celkově bylo v roce 2024 těmto organizacím vyplaceno 500 000 korun.

Důležitou podmínkou pro přiznání příspěvku je osobní angažování poštáků v těchto organizacích. Příspěvky směřují například na podporu malých hasičů, fotbalistů, mažoretek a dále také organizacím věnujícím se rozvoji volnočasových aktivit či zachování tradic.

PODPOŘENÉ ORGANIZACE z nadačního programu Poštáci SRDCEM – 2024

Mažoretky Marcely Synkové
Horolezecký oddíl SHERPA CLIMB
JS Horymír Vizovice
SDH Skřýšov
Judo Beskydy, z.s.
SDH Horní Střítež

Jezdecký klub Hrádky
Zákl. kynologická org. Dobruška
Pozemní hokej Jičín
TJ Sokol České kopisty
SDH Hněvkovice
SDH Štáhlavy
Hejkal
Český svaz chovatelů Kladno
Mažoretky Victory
Sportovní klub Bolešiny
Český svaz žen, ZO Čestice
SDH Újezd
Varnsdorfský Sedláci
ČTU - Rybáři Strakonice
SPOLEK SPJ
GRYF
TJ Lokomotiva Nymburk
SDH Uherské Hradiště
Středisko volného času Vítkov
Sportovní klub Poříčí
SDH Loučka
BK START OSTRAVA
SK Zámorsk
SDH Osek
TJ Lokomotiva Karlovy Vary
Volejbalový klub Valašské Meziříčí
SK Nový Bor
SDH Řešetova Lhota
TJ Spartak Pelhřimov
SDH Žleby
SK Moravia Racing Team
Kdyňský klub Klubíčko
Knihovna Vrchy
Klub Koloběhu Lipník nad Bečvou
FK Horní Ředice
SDH Bukovec
Diakonie ČCE Západní Čechy
Mažoretky Opava
TJ Sokol Janov
ČRS Pelhřimov
Taneční klub CALIPSO
SDH Uhelná
Sportovní klub LEON
Spolek amatérských běžců zahr. obch.

PROGRAM Pošta PRO ZDRAVÍ

Program Pošta PRO ZDRAVÍ má primárně za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví. V roce 2024 jsme přispěli naší kolegyni Martině H. částkou 15 000 korun na sportovní reprezentaci. Další dva dary dostaly školy, a to Obchodní akademie a SOŠ logistická v Opavě 10 000 Kč na uhrazení nákladů účasti studentů na Mistrovství světa ve zpracování textů. A ZŠ a Praktická škola Svítání z Pardubic získala dar 25 000 Kč na pořízení nového autobusu pro svoz handicapovaných studentů. Nově jsme také navázali spolupráci s neziskovou organizací SRDCEM Robinson a přispěli jí částkou 79 500 Kč na provoz a poradenství pro pošťáky, kteří se starají o děti s vážnou diagnózou. Celkově tedy z Programu Pošta PRO ZDRAVÍ bylo v roce 2024 vyplaceno 129 500 Kč.

PROGRAM Pošta PRO BUDOUCNOST

I v roce 2024 jsme přijímali žádosti do programu Pošta PRO BUDOUCNOST. V rámci tohoto programu podporujeme vzdělání a talent dětí našich kolegů. Žádat o nadační příspěvek bylo možné během celého roku. V rámci tohoto programu správní rada důsledně posuzuje i celkový příjem rodiny žadatele. Celkem přišlo 15 žádostí a schváleno bylo 14 z nich. Správní rada schválila nadační příspěvky z tohoto programu ve výši 179 100 Kč.

ŽADATEL	DŮVOD ŽÁDOSTI	VÝŠE DARU (v Kč)
Blanka N.	Příspěvek na studium	6 000
Blanka N.	Příspěvek na dopravu a úhrada semináře	8 000
Iveta K.	Podpora sportovní aktivity	20 000
Romana J.	Příspěvek na studium	20 900
Irena R.	Příspěvek na studium	10 000
Monika K.	Příspěvek na studium, nákup tabletu	15 000
Jitka F.	Příspěvek na studium	20 000
Kamila Z.	Podpora sportovní aktivity	20 000
Andrea J. H.	Příspěvek na studium, nákup notebooku	15 000
Tereza H.	Příspěvek na studium	5 000
Blanka N.	Příspěvek na studium	10 000
Blanka N.	Příspěvek na studium	5 000
Monika Š.	Podpora sportovní aktivity	15 000
Iveta D.	Příspěvek na studium - nákup vybavení pro housle	9 200

NÁSLEDNÉ UDÁLOSTI

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2024.

FINANČNÍ ČÁST – ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA (výkazy, příloha)

Tato část obsahuje zprávu nezávislého auditora, účetní závěrku Nadace České pošty sestavenou k 31. prosinci 2024 a tvoří ji:

- zpráva nezávislého auditora
- finanční výkazy sestavené k 31. prosinci 2024 v tis. Kč:
 - rozvaha k 31. prosinci 2024
 - výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2024
- příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2024

ZPRÁVA AUDITORA

o ověření účetní závěrky sestavené k 31. prosinci 2024

Nadace České pošty

Příjemce zprávy:

Zakladatel a správní rada organizace Nadace České pošty

IČ: 05654912

Se sídlem: Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Nadace České pošty (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024, a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě „Základní údaje“ přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Nadace České pošty k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě (dle ISA720 – soulad výroční zprávy)

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy se plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Společnost uvedla v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu organizace mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 2.5.2025



Ing. Ivana
Hlaváčková

Digitálně podepsal Ing. Ivana
Hlaváčková
Datum: 2025.05.02 09:53:59 +02'00'

Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č.2300
Statutární auditor odpovědný za provedení auditu

ACONTIP s.r.o.
auditorské oprávnění č. 547
se sídlem Ocelářská 1354/35, 190 00 Praha 9
DIČ: CZ01709585

Nedílnou součástí zprávy auditora jsou rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha k ÚZ 2024.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Nadace České pošty
Politických vězňů 909/4
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
05654912

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		315
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		360
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		360
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		-45
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		-45
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	5 538	5 736
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71		
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 538	5 736
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72		
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	5 538	5 736
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	5 538	6 051

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	5 537	6 050
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	5 537	6 050
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	500	500
A. I. 2.	Fondy (911)	88	5 037	5 550
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92		x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1	1
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1	1
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	1	1
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	5 538	6 051



Sestaveno dne: 14.02.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Mgr. Jitka Pišl Drábková Digitálně podepsal Mgr. Jitka Pišl Drábková Datum: 2025.05.02 09:21:36 +02'00' Mgr. Marta Selicharová Digitálně podepsal Mgr. Marta Selicharová Datum: 2025.05.02 07:16:26 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Nadace České pošty
Politických vězňů 909/4
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
05654912

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	107		107
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3			
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	107		107
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14			
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15			
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21			
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	45		45
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	45		45
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	152	152
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41		
B. I. 1.	Provozní dotace		42		
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	152	152
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	152	152
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	152	152
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63		



Sestaveno dne: 14.02.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		Mgr. Jitka Pišl Drábková Digitálně podepsal Mgr. Jitka Pišl Drábková Datum: 2025.05.02 09:16:35 +02'00'	Mgr. Marta Selicharová Digitálně podepsal Mgr. Marta Selicharová Datum: 2025.05.02 07:17:09 +02'00'
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENÁ K 31. 12. 2024

Základní údaje

Účetní období:	1. 1. 2024 – 31. 12. 2024
Název:	Nadace České pošty
Sídlo nadace:	Politických vězňů 909/4, Praha 1 – Nové Město, 110 00
Právní forma:	nadace
Statutární orgán:	Předsedkyně: Mgr. Jitka Pišl Drábková Místopředsedkyně: Mgr. Marta Selicharová Místopředseda: Ing. Lukáš Rampas, MBA
Datum vzniku:	22. prosince 2016
Účel (poslání):	veřejně prospěšný i dobročinný
Kategorie účetní jednotky:	nezisková organizace
Zakladatel (zřizovatel):	Česká pošta, státní podnik, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 471 14 983; zapsaný v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A7565
Vklad:	500 tis. Kč
Datum sestavení ÚZ:	14. 2. 2025

OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY

Dlouhodobý majetek

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 tis. Kč účtuje Nadace ČP do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 40 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace ČP v operativní evidenci.

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje Nadace ČP do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace ČP v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

V roce 2024 nakoupila Nadace ČP SW pro tvorbu webových stránek, který bude odepisován 48 měsíců.

Cenné papíry a podíly

Nadace ČP nevlastní cenné papíry ani podíly.

Zásoby

Nadace ČP eviduje v zásobách pouze materiál. O materiálu účtuje způsobem B.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Nadace ČP běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitelka Nadace.

Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

Časové rozlišení

Nadace ČP účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Nadace ČP časově nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 tis. Kč.

Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění Nadace ČP účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky Nadace ČP účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky.

Přijaté dary

Ve fondech Nadace ČP dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu se souvztažným zápisem na účtu 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, Nadace ČP účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648000 – Zúčtování fondu. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů. Nepeněžní dary jsou účtovány ve prospěch účtu 682000 – Přijaté příspěvky (dary).

Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje Nadace ČP při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje Nadace ČP na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

Vlastní jmění, nadační kapitál

Hodnota zapsaného nadačního kapitálu činí 500 tis. Kč, nadační jistina se skládá z peněžních prostředků uložených na bankovním účtu.

Daň z příjmů

Nadace ČP je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Nadace ČP v roce 2024 nezačala podnikatelskou činnost a nevznikly jí příjmy podléhající dani z příjmů.

Nadace ČP uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP.

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

Dlouhodobý majetek

Nadace ČP nevlastní žádný dlouhodobý majetek.

Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nadace ČP nevlastní žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie.

Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nadace ČP neeviduje žádné dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního nebo zdravotního pojištění.

Dlouhodobé závazky

Nadace ČP neeviduje k rozvahovému dni žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let.

Majetek neuvedený v rozvaze

Nadace ČP nevlastní drobný majetek ani neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

Závazky nevykázané v rozvaze

Nadace ČP neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

Osobní náklady

Všichni členové správní rady a dozorčí rady vykonávají svoji činnost bez nároku na finanční odměnu. Členům orgánů v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Odměna přijatá statutárním auditorem

Nadace ČP nepodléhá povinnosti auditu. Nadace je auditována.

Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2024 nevykazuje Nadace ČP žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

Zástavy a ručení

Majetek Nadace ČP není zatížen žádným zástavním právem. Nadace ČP neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

Přijaté dotace a dary

V roce 2024 byly přijaty následující dary od fyzických a právnických osob v celkové výši 3 322 395,56 Kč. Z uvedených darů Nadace ČP v roce 2024 využila dary ve výši 2 658 546 Kč. Nadace ČP v roce 2024 neobdržela žádné dotace.

Veřejná sbírka

Nadace ČP nepořádala v roce 2024 žádnou veřejnou sbírku.

Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Za rok 2024 Nadace ČP vykazuje výsledek hospodaření ve výši 0 Kč. Nadace ČP v roce 2024 nezačala podnikatelskou činnost a nevznikly jí příjmy podléhající dani z příjmů.

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné jiné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2024.

V Praze dne:

Statutární orgán:

Mgr. Jitka Pišl Drábková
Digitálně podepsal
Mgr. Jitka Pišl Drábková
Datum: 2025.05.02
09:13:02 +02'00'

Mgr. Jitka Pišl Drábková

Předsedkyně Správní rady Nadace České pošty

Mgr. Marta Selicharová
Digitálně podepsal
Mgr. Marta Selicharová
Datum: 2025.05.02
07:23:05 +02'00'

Mgr. Marta Selicharová

Místopředsedkyně Správní rady Nadace České pošty

