



NADACE ČESKÉ POŠTY

Výroční zpráva

2021

ÚVODNÍ SLOVO PŘEDSEDKYNĚ SPRÁVNÍ RADY

Rok 2021 je za námi a stejně jako ten předchozí byl poznamenán koronavirovou pandemií. Ta výrazně ovlivnila celou naši společnost, náš pracovní i osobní život. Bohužel tvrdě zasáhla i do rodin některých našich kolegů a jejich příbuzných, kteří se museli vyrovnávat se ztrátou svých blízkých. I v této době jsme se prostřednictvím naší nadace snažili kolegům co nejvíce pomáhat.

Ke konci června pak několik obcí na jižní Moravě postihly následky tornáda. Ničivou sílu tohoto živlu jsme si do této doby vůbec nedovedli představit. Na vlastní kůži to zažilo 27 poštáckých rodin, z nichž některé během chvíle přišly o celý svůj majetek. Naštěstí řádění tornáda všichni přežili. A to by to nebyli poštáči, aby se hned nesnažili pomoci. Zvedla se obrovská vlna solidarity. Kromě nadační pomoci, která by bez vás nebyla ani možná, pomohli i zaměstnanci České pošty prostřednictvím interní zaměstnanecké sbírky na pomoc Moravě. Velmi si toho vážíme a děkujeme všem, kteří jakkoli přispěli a pomohli.

V polovině letošního roku oslavíme pět let od doby, kdy Nadace České pošty začala pomáhat. Do konce roku 2021 jsme z programu Poštáči POŠTÁKŮM pomohli již 156 kolegům a jejich rodinám. Rok od roku se na nás obrací s žádostí o pomoc více poštáků a je tak vidět, že si nadace na poště již našla své místo. Všem, kteří nás podporujete, a to jakoukoli formou ze srdce děkujeme. Velmi doufáme, že vaše řady se budou dále rozšiřovat. Samozřejmě děkujeme také firmám, které nám na naši činnost přispívají.

Doufáme, že i v budoucnu budete stát za námi a podporovat tak, pomoc potřebným. A věřte, že si velice vážíme vaší důvěry, která je pro nás velmi podstatná.

Všem velmi děkujeme.



Ing. Marta Horáková, MBA
předsedkyně Správní rady Nadace České pošty



ZÁKLADNÍ ÚDAJE O NADACI ČESKÉ POŠTY

Nadace České pošty (dále jen Nadace nebo Nadace ČP) byla založena dne 21. prosince 2016 dle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, a dne 22. prosince 2016 byla zapsána Městským soudem v Praze do nadačního rejstříku, oddíl N, vložka č. 1452. Nadaci bylo přiděleno identifikační číslo 05654912.

Nadace ČP se při poskytování nadačních příspěvků řídí těmito zákony a pravidly - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Zakládací listinou Nadace ČP a Statutem Nadace ČP. Účel Nadace ČP je veřejně prospěšný i dobročinný. Pokud výroční zpráva Nadace neobsahuje informace podle § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nemají pro Nadaci význam.

ORGÁNY NADACE ČESKÉ POŠTY K 31. 12. 2021

Správní rada	
Předseda	Karel Koukal
Místopředsedkyně	Ing. Marta Horáková
Místopředsedkyně	Mgr. Marta Selicharová
Členka	Mgr. Jitka Piší Drábková
Člen	Ing. Lukáš Rampas
Členka	Ing. Klára Chlumecká
Členka	Ing. Jitka Salmonová
Členka	Ing. Veronika Máčalová
Člen	Mgr. Ondřej Veselský
Člen	Ing. Vladimír Brož, MBA, LL.M.
Dozorčí rada	
Předsedkyně	Ing. Soňa Lavičková
Místopředseda	Ing. Ivan Feninec
Člen	Hana Tmejová
Výkonný orgán	
Ředitelka	Mgr. Marta Selicharová
Tajemnice	Ing. Veronika Máčalová



ZMĚNY VE SLOŽENÍ SPRÁVNÍ RADY K 31. 12. 2021

K 23. 12. 2021 vypršelo jmenování členem správní rady Karlovi Koukalovi.

K 23. 12. 2021 vypršelo jmenování členem správní rady Daně Úlehlové.

K 23. 12. 2021 vypršelo jmenování členem správní rady Daně Bernardové.

K 31. 12. 2021 vypršelo jmenování členem správní rady Mgr. Ondřeji Veselskému.

K 24. 12. 2021 byl nově jmenován členem správní rady Ing. Vladimír Brož, MBA, LL.M.

K 24. 12. 2021 byla nově jmenována členem správní rady Ing. Veronika Máčalová.

K 24. 12. 2021 byla nově jmenována členem správní rady Ing. Klára Chlumecká.



NADACE ČESKÉ POŠTY V ROCE 2021

Česká pošta, s.p., jako jeden z největších zaměstnavatelů v České republice si je vědoma své odpovědnosti vůči zaměstnancům, klientům i prostředí, ve kterém podniká, a proto v rámci své strategie společenské odpovědnosti založila 22. prosince 2016 firemní nadaci. Hlavním posláním Nadace České pošty je pomáhat lidem, kteří pomoc opravdu potřebují. A také podporovat konkrétní projekty zaměřené na zdraví a zlepšování kvality lidského života.

Nadace České pošty otevřela v roce 2021 všechny své programy, a to Poštáci POŠŤÁKŮM, Poštáci SRDCEM a Pošta PRO ZDRAVÍ. Správní rada se v loňském roce zabývala 118 žádostmi o nadační příspěvky, z toho jich 114 schválila. Celkem byly vyplaceny příspěvky ve výši 3 284 412 korun.

Každou žádost, se kterou se na nadaci kolegové obrátili, se pečlivě zabývala na svých jednáních správní rada. Její činnost kontrolovala dozorčí rada.

O činnosti nadace jsme pravidelně informovali zaměstnance prostřednictvím Nadačních listů, Poštovních novin a IntraNetu. Celý rok 2021 jsme se také snažili zajistit finanční prostředky pro činnost nadace. Nadace České pošty má celkem tři účty. Na jednom je uložena nadační jistina ve výši 500 tisíc korun. Druhý účet je určený výhradně pro program Poštáci POŠŤÁKŮM, kteří do něj také sami přispívají. Zaměstnanci mají možnost zasílat dary prostřednictvím srážek ze mzdy, kde je minimální částka nastavena na 25 Kč. Nebo přímo převodem na účet. Další zaměstnanci přispívali například jednorázově, nebo na interních akcích. Nadace získávala na tento účet i finanční prostředky z darů firem. Celkem bylo na konci roku na tomto účtu 3 844 295,88 korun.

Třetí účet je určen pro financování programu Poštáci SRDCEM a Pošta PRO ZDRAVÍ. K 31. prosinci 2021 měla nadace na tomto účtu finanční prostředky ve výši 1 170 700 korun.

V loňském roce patřili mezi významné dárcе firmy ČSOB, a.s., MONT GROUP, s.r.o., MFP paper, TIPSPORT, a.s., TESLA BATTERIES, a.s., IMPAP, s.r.o., MEZUZA, s.r.o., CZECH NEWS CENTER a.s., Mikro Trading, a.s., Baloušek, s.r.o..



POPIS JEDNOTLIVÝCH PROGRAMŮ

Nadace České pošty rozděluje svoji podporu do třech základních nadačních programů.

Poštáci POŠTÁKŮM

Program Nadace České pošty, jehož cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Žádat o příspěvek může:

- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro sebe a svoji rodinu (manžel/ka, druh/družka, registrovaný partner/ka a děti) na:**
 - SOCIÁLNÍ – pomoc rodině při řešení krizových situací souvisejících například s bydlením, úmrtím v rodině,
 - ZDRAVÍ – pomoc určená například na speciální rehabilitační a kompenzační pomůcky, které plně nehradí zdravotní pojišťovna, ozdravné pobyty, rehabilitace, následky úrazů či trvalé následky,
 - ŽIVELNÍ KATASTROFY,
 - a na ostatní zřetele hodné případy.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje dítě (do 26 let)** – na materiální podporu v případě, že se jedná o handicapovaného žáka či studenta.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje dítě (do 26 let)** – příspěvky na mimoškolní zájmovou činnost a rozvíjení talentů a uměleckou činnost.
- **Zaměstnanec České pošty a pošty Partner pro svoje vnuky a vnučky** – na opatření nákladných kompenzačních, rehabilitačních a reedukačních pomůcek.
- **Bývalý zaměstnanec České pošty (starobní či invalidní důchodce)** – na opatření nákladných kompenzačních, rehabilitačních a reedukačních pomůcek.

Poštáci SRDCEM

Program, který má za cíl podpořit dobrovolnictví, spolkovou činnost či zachování tradic. Zaměstnanci mohou požádat o příspěvek pro organizaci či spolek, na jehož činnosti se aktivně podílí.

Pošta PRO ZDRAVÍ

Program, který má za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví. Zaměřit se chceme také na pomoc obětem násilných trestných činů.



SOUHRN PODPOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2021

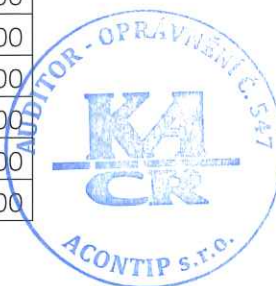
PROGRAM Poštáci POŠŤÁKŮM

Program Poštáci POŠŤÁKŮM je základním pilířem naší nadace. Jeho cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Za dobu fungování nadace si již našel své místo v poštěckých srdcích. Žádosti o nadační příspěvky posílají nejen sami potřební, ale i jejich kolegové, kteří svou všímavostí již pomohli mnohým z nich.

V loňském roce se správní rada nadace zabývala celkem 48 žádostmi o nadační příspěvek. Z toho dvě žádosti zamítla a 46 žádostí o příspěvek schválila. Přispěli jsme na rehabilitace pro nemocné děti, obnovu domů po ničivém tornádu či povodních, kompenzační pomůcky, invalidní vozík, příspěvek na automobil pro postiženého syna naší kolegyně a mnoho dalšího. Smutnou kapitolou jsou příspěvky při úmrtí člena rodiny, které jsme poskytli v loňském roce v devíti případech.

Seznam podpořených žádostí o nadační příspěvek z programu Poštáci POŠŤÁKŮM

ŽADATEL	DŮVOD ŽÁDOSTI	VÝŠE DARU (v Kč)
Alexej M.	Doplatek invalidní vozík + motory	40 817
Hana M.	Nezbytné výdaje – úmrtí manžel	30 000
Jaroslava D.	Rehabilitace - dítě	35 000
Petra C.	Nezbytné výdaje a podpora dětí – úmrtí manžel	120 000
Monika K.	Nezbytné výdaje a podpora dětí – úmrtí manžel	70 000
Miroslav L.	Nezbytné výdaje a podpora dětí – úmrtí manželka	120 000
Vladimíra K.	Nezbytné výdaje a podpora dětí – úmrtí manžel	100 000
Martina S.	Speciální brýle syn	7 000
Jaroslav P.	Rehabilitace dítě	35 700
Milada J.	Příspěvek na auto - postižený syn	150 000
Martin V.	Rehabilitace dítě	30 000
Jana H.	Elektrický pohon k invalidnímu vozíku	66 900
Romana N.	Léčebné výdaje a rehabilitační pomůcky	20 000
Bohumil H.	Zajištění potřeb nezletilých dětí	30 000
Michaela P.	Kompenzační pomůcka - dítě	30 085
Jana D.	Kompenzační pomůcka - dítě	19 000
Iveta K.	Rehabilitace - vnučka	40 320
Kateřina K.	Potřeby pozůstalých dětí	100 000
Alena F.	Rehabilitace - dítě	24 000
Šárka H.	Nezbytné výdaje a podpora dětí – úmrtí manžel	100 000
Yvona P.	Oprava domu - tornádo	50 000
Josef D.	Oprava domu - tornádo	100 000
Alexej M.	Kompenzační pomůcka	10 000
Ivana H.	Nezbytné výdaje	10 000
Vlasta G.	Oprava domu - tornádo	100 000



Veronika N.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte – úmrtí přítel	50 000
Miluše L.	Oprava domu - povodně	50 000
Ivana Z.	Oprava domu - povodně	50 000
Jitka M.	Oprava domu	15 000
Ivana V.	Oprava domu - tornádo	100 000
František Z.	Oprava domu - tornádo	100 000
Vladimíra V.	Oprava domu - tornádo	50 000
Jana L.	Oprava domu - tornádo	50 000
Lucie H.	Oprava bytu - tornádo	15 000
Jiří Z.	Kompenzační pomůcka	30 000
Stanislava S.	Oprava domu - tornádo	100 000
Daniel V.	Doplatek invalidní vozík	47 490
Michaela Ch.	Oprava domu - tornádo	100 000
Eva K.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte – úmrtí manžel	50 000
Petr B.	Oprava domu - tornádo	50 000
Hedvika H.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte – úmrtí manžel	50 000
Jaroslava Č.	Oprava domu - tornádo	50 000
Monika H.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte – úmrtí manžel	50 000
Simona J.	Výdaje na domácnost	50 000
Leona P.	Rehabilitace a kompenzační pomůcky	50 000
Hana Š.	Nezbytné výdaje a podpora dítěte – úmrtí matky	50 000

V roce 2021 byly schváleny nadační příspěvky z programu Pošťáci POŠŤÁKŮM ve výši 2 596 312 korun.

PROGRAM Pošťáci SRDCEM

Velké popularitě se mezi zaměstnanci České pošty těší program Pošťáci SRDCEM, jehož cílem je podpořit dobrovolnické aktivity zaměstnanců České pošty. V roce 2021 jsme ho otevřeli již počtvrté a sešlo se nám 68 žádostí o příspěvek. Správní rada se důkladně věnovala všem žádostem a schválila příspěvek pro 66 z nich. Celkově bylo v roce 2021 těmto organizacím vyplaceno 660 000 korun.

Důležitou podmínkou pro přiznání příspěvku je osobní angažování pošťáků v těchto organizacích. Příspěvky směřují například na podporu malých hasičů, fotbalistů, mažoretek a dále také organizacím věnujícím se rozvoji volnočasových aktivit či zachování tradic.

PODPOŘENÉ ORGANIZACE z nadačního programu Pošťáci SRDCEM – 2021

KVASACO Vacenovice, z.s. ŠACHY
Hanousek a spol., z.s.
Sportovní klub Sokol Dříteč z.s.
SDH Herálec
Jarabáček DF spolek
SDH Skalice
TJ Záryby z.s.



Junák-český skaut, středisko Starý Lískovec Brno z.s.
SH ČMS SDH Újezd
SH ČMS SDH Měcholupy
SH ČMS SDH Hněvkovice
SH ČMS SDH Senec
Kynologický klub Strmilov z.s.
SH ČMS SDH Dolní Hbity
SH ČMS SDH Kaliště
KČT, odbor Malá Haná Velké Opatovice
TJ Sokol Bezděkov, z.s.
HO Sherpa Climb, z.s.
SH ČMS SDH Ratenice
Kynologický klub Budišov nad Budišovkou
ČSS, z.s. - sportovně střelecký klub Liberec
SH ČMS SDH Neplachovice
SH ČMS SDH Bělkovice - Laštany
ZŠ Kolín III.
Sportovní klub Nový Bor, z.s.
SH ČMS SDH Jámy
Centrum hiporehabilitace Mirákl
ČTÚ - T.K. Rybáři Strakonice, p.s.
TJ Dubice
SH ČMS SDH Radslavice
Sportovní klub Zámorsk, z.s.
Junák-český skaut, středisko Chrudim, z.s.
SH ČMS SDH Martínkov
TJ Spartak Pečky, z.z.
Divadelní spolek KRUH, z.s.
SH ČMS SDH Žďár nad Metují
Veslařský klub Perun Ostrava
Asociace rodičů a přátel ZP dětí v ČR., z.s.
TJ Sokol Terezín, z. s.
FK Litoměřicko, z. s.
SH ČMS SDH Skryšov
DDM Praha 4 - Hobby centrum 4
FK Horní Ředice z.s.
Česyk
Author Team Stupno
Atletický klub Ludvíka Daňka Blansko, z.s.
Svaz vodáků - Klub Deli Čokoládovny Lovosice
SH ČMS SDH Horní Lapač
Spolek T. O. Nová Dvojka, z. s.
SDH Velká Jesenice
Kynologický klub Přerov, z.s.
DDM Pelíšek
Stará škola



Černý uhlí 04 z.s.
Sbor Jednoty bratrské v Ivančicích
Asociace debatních klubu, z.s.
SH ČMS SDH Šebetov
SK Rebel Praha, z.s.
Pionýr, z.s. - 143, PS J. Nerudy - TO Medvědi
Hagnózek z.s.
Florbalový klub Zlín Lions, z.s.
SDH Horní Střítež
Cesta životem bez bariér, z.s.
Český svaz včelařů, z.s.- ZO Kopřivnice
Cantes Opava, z.p.s.
Kdyňské tvoření

PROGRAM Pošta PRO ZDRAVÍ

Program Pošta PRO ZDRAVÍ má primárně za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví.

V roce 2021 jsme podpořili organizaci Post Bellum, která je provozovatelem archivu Paměť národa. Paměť národa je sbírka vzpomínek pamětníků 20. století a jejich životní příběhy jsou nahrávány ve formě audio a video nahrávek. Sbírkou obsahuje cca 7 000 nahrávek a je jednou z největších tohoto druhu v Evropě. Pamětníci jsou přeživší holocaustu, veteráni 2. sv. války, perzekuováni za minulého režimu, ale i běžní občané, kteří prožili větší část 20. století. S nástupem pandemie Covid 19 spustili Centrum pomoci Paměti národa, které si vzalo za cíl pomáhat pamětníkům v této době. V první fázi se jednalo hlavně o dodávky ochranných pomůcek, nákupů, obědů, léků. Následně o podporu mezilidského kontaktu prostřednictvím telefonních linek centra. Dále pomáhali také s registracemi do očkovacího systému. V péči Centra pomoci je cca 5 000 kontaktů. Nadace České pošty přispěla 45 000 Kč na úhradu poštovního za rozesílané respirátory pro pamětníky. Druhým podpořeným byl spolek Rodinné centrum Andílek z Železného Brodu a příspěvek 40 000 korun byl určen na úhradu nájemného.

NÁSLEDNÉ UDÁLOSTI

K 1. 1. 2022 byla nově jmenována členem správní rady Božena Stehlíková.

Na 1. jednání Správní rady Nadace České pošty, které se konalo 12. ledna 2022 byla předsedkyní správní rady zvolena Ing. Marta Horáková, MBA a místopředsedkyní správní rady byla zvolena Mgr. Jitka Pišl Drábková.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2021.



FINANČNÍ ČÁST – ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA (výkazy, příloha)

Tato část obsahuje zprávu nezávislého auditora, účetní závěrku Nadace České pošty sestavenou k 31. prosinci 2021 a tvoří ji:

- zpráva nezávislého auditora
- finanční výkazy sestavené k 31. prosinci 2021 v tis. Kč:
 - rozvaha k 31. prosinci 2021
 - výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2021
- příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2021

ZPRÁVA AUDITORA

k účetní závěrce sestavené k 31. prosinci 2021

Nadace České pošty

Adresát zprávy:

zakladateli organizace Nadace České pošty

IČ: 05654912

Se sídlem: Politických vězňů 909/4, 110 00 Praha 1

AUDIT COMPANY

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Nadace České pošty sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12. 2021, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

„Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Nadace České pošty k 31.12.2021, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.“

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě (dle ISA720 - soulad výroční zprávy)

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada organizace.

AUDIT COMPANY

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součásti podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí

události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 16.5.2022

..



Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č.2300
Statutární auditor odpovědný za provedení auditu

ACONTIP s.r.o.
auditorské oprávnění č. 547
se sídlem Ocelářská 1354/35, PSČ 190 00 Praha 9
DIČ: CZ01709585

Nedílnou součástí zprávy auditora jsou rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha k ÚZ sestavené k 31.12.2021.

AUDIT COMPANY

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Nadace České pošty
Politických vězňů 909/4
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
05654912

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	6 136	5 515
B. I. *	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	7	
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	7	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	6 129	5 515
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 129	5 515
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	6 136	5 515

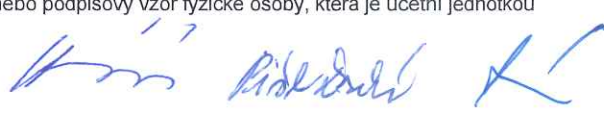


Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	6 134	5 514
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	6 134	5 514
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	500	500
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	5 634	5 014
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94		
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92		x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2	1
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2	1
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	2	1
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	6 136	5 515



Sestaveno dne: 07.01.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Nadace České pošty
Politických vězňů 909/4
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu


IČO
05654912

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	153		153
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	10		10
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	143		143
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14			
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15			
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21			
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	153	153
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41		
B. I. 1.	Provozní dotace		42		
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	153	153
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	153	153
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	153	153
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63		



Sestaveno dne: 07.01.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENÁ K 31. 12. 2021

Základní údaje

Účetní období:	1. 1. 2021 – 31. 12. 2021
Název:	Nadace České pošty
Sídlo nadace:	Politických vězňů 909/4, Praha 1 – Nové Město, 110 00
Právní forma:	nadace
Statutární orgán:	předseda: Karel Koukal místopředsedkyně: Ing. Marta Horáková, MBA místopředsedkyně: Mgr. Marta Selicharová
Datum vzniku:	22. prosince 2016
Účel (poslání):	veřejně prospěšný i dobročinný
Kategorie účetní jednotky:	nezisková organizace
Zakladatel (zřizovatel):	Česká pošta, státní podnik, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 471 14 983; zapsaný v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A7565
Vklad:	500 tis. Kč



OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY

Dlouhodobý majetek

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 tis. Kč účtuje Nadace ČP do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 40 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace ČP v operativní evidenci.

Nadace ČP eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje Nadace ČP do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace ČP v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Cenné papíry a podíly

Nadace ČP nevlastní cenné papíry ani podíly.

Zásoby

Nadace ČP eviduje v zásobách pouze materiál. O materiálu účtuje způsobem B.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Nadace ČP běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitelka Nadace.

Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).



Časové rozlišení

Nadace ČP účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Nadace ČP časově nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 tis. Kč.

Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění Nadace ČP účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky Nadace ČP účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky.

Přijaté dary

Ve fondech Nadace ČP dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu se souvztažným zápisem na účtu 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, Nadace ČP účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648000 – Zúčtování fondu. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů. Nepeněžní dary jsou účtovány ve prospěch účtu 682000 – Přijaté příspěvky (dary).

Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje Nadace ČP při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje Nadace ČP na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

Vlastní jmění, nadační kapitál

Hodnota zapsaného nadačního kapitálu činí 500 tis. Kč, nadační jistina se skládá z peněžních prostředků uložených na bankovním účtu.



Daň z příjmů

Nadace ČP je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Nadace ČP v roce 2021 nezačala podnikatelskou činnost a nevznikly jí příjmy podléhající dani z příjmů.

Nadace ČP uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP.

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K VÝKAZŮM

Dlouhodobý majetek

Nadace ČP nevlastní žádný dlouhodobý majetek.

Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nadace ČP nevlastní žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie.

Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nadace ČP neneviduje žádné dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního nebo zdravotního pojištění.

Dlouhodobé závazky

Nadace ČP neneviduje k rozvahovému dni žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let.

Majetek neuvedený v rozvaze

Nadace ČP nevlastní drobný majetek ani neneviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

Závazky nevykázané v rozvaze

Nadace ČP neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázané v rozvaze.

Osobní náklady

Všichni členové správní rady a dozorčí rady vykonávají svoji činnost bez nároku na finanční odměnu. Členům orgánů v roce 2021 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Odměna přijatá statutárním auditorem

Nadace ČP nepodléhá povinnosti auditu. Nadace je auditována.



Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2021 nevykazuje Nadace ČP žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

Zástavy a ručení

Majetek Nadace ČP není zatížen žádným zástavním právem. Nadace ČP neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

Přijaté dotace a dary

V roce 2021 byly přijaty následující dary od fyzických a právnických osob v celkové výši 2 823 665 Kč. Z uvedených darů Nadace ČP v roce 2021 využila dary ve výši 3 283 412 Kč. Nadace ČP v roce 2021 neobdržela žádné dotace.

Veřejná sbírka

Nadace ČP nepořádala v roce 2021 žádnou veřejnou sbírku.

Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Za rok 2021 Nadace ČP vykazuje výsledek hospodaření ve výši 0 Kč. Nadace ČP v roce 2021 nezačala podnikatelskou činnost a nevznikly jí příjmy podléhající dani z příjmů.

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné jiné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2021.

V Praze dne: 16.5.2022

Statutární orgán:

Ing. Marta Horáková, MBA
Předsedkyně Správní rady Nadace České pošty

Mgr. Jitka Pišl Drábková
Místopředsedkyně Správní rady Nadace České pošty

Mgr. Marta Selicharová
Místopředsedkyně Správní rady Nadace České pošty

