

Obsah dokumentu

1	Úvodní slovo předsedy správní rady	3
2	Základní údaje o Nadaci České pošty	4
3	Orgány Nadace České pošty k 31. 12. 2017	5
4	Nadace České pošty v roce 2017	6
4.1	Popis jednotlivých programů	6
4.2	Souhrn podpořených projektů 2017	6
5	Cíl Nadace České pošty pro další období	7
6	Následné události	7
7	Finanční část – zpráva nezávislého auditora, účetní závěrka (výkazy, přílohy)	8
7.1	Zpráva nezávislého auditora	9
7.2	Finanční výkazy	13
7.3	Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2017	15

1 Úvodní slovo předsedy správní rady

V této chvíli čtete první výroční zprávu Nadace České pošty, která vznikla na konci roku 2016. Její založení považuji za důležitý krok nejen pro všechny pošťáky. Na poště jsem pracoval celý svůj život a prošel různými provozy, proto vím, že existuje mnoho kolegů, kteří potřebují pomoci. A právě to je náš hlavní cíl. V loňském roce jsme otevřeli pouze nadační program Pošťáci POŠŤÁKŮM, a jak už název napovídá, je určen výhradně pro naše kolegy, kolegyně a jejich rodiny.

Správní rada se v roce 2017 sešla na deseti jednáních. Celkem jsme projednali 18 žádostí, každou z nich jsme se důkladně zabývali a ve 14 případech jsme příspěvek pro naše kolegy schválili. Ve většině případů se na nadaci obrátili kolegové pošťáka, který potřeboval pomoc. Jsem velmi rád, že je na poště tolik lidí, kterým nejsou problémy ostatních lhostejné.

V loňském roce se nám také podařilo nastavit financování nadace a velmi oceňuji přístup zaměstnanců, kteří se zapojili. Na konci roku nadaci pravidelně přispívalo skoro 550 zaměstnanců. Hlavním dárcem se loni stala ČSOB, která nadaci věnovala pět milionů korun. Významným darem přispěli také odboráři, konkrétně OS ZPTNS, firmy MEZUZA a Mont Group.

Všem velmi děkujeme.

Karel Koukal, předseda správní rady Nadace České pošty

2 Základní údaje o Nadaci České pošty

Nadace České pošty (dále jen Nadace nebo Nadace ČP) byla založena dne 21. prosince 2016 dle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, a dne 22. prosince 2016 byla zapsána Městským soudem v Praze do nadačního rejstříku, oddíl N, vložka č. 1452. Nadaci bylo přiděleno identifikační číslo 05654912.

Nadace ČP se při poskytování nadačních příspěvků řídí těmito zákony a pravidly - zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Zakládací listinou Nadace ČP a Statutem Nadace ČP.

Účel Nadace ČP je veřejně prospěšný i dobročinný a vychází z usnesení vlády České republiky č. 334/1999, ve znění pozdějších změn (dále jen usnesení vlády), které stanoví účely, na které lze poskytovat sponzorské dary státními podniky.

Pokud výroční zpráva Nadace neobsahuje informace podle § 21 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nemají pro Nadaci význam.

3 Orgány Nadace České pošty k 31. 12. 2017

Správní rada	
Předseda	Karel Koukal
Místopředsedkyně	JUDr. Barbora Snopková Haberová
Členka	Ing. Marta Horáková
Člen	Ing. Lukáš Rampas
Členka	Dana Bernardová
Členka	Dana Úlehlová
Členka	Mgr. Jitka Drábková
Dozorčí rada	
Předsedkyně	Ing. Soňa Lavičková
Místopředseda	Ing. Marek Jánský
Člen	Ing. Ivan Feninec
Výkonný orgán	
Ředitelka	Mgr. Marta Selicharová

4 Nadace České pošty v roce 2017

Česká pošta jako jeden z největších zaměstnavatelů v České republice si je vědoma své odpovědnosti vůči zaměstnancům, klientům i prostředí, ve kterém podniká, a proto v rámci své strategie společenské odpovědnosti založila 22. prosince 2016 firemní nadaci. Hlavním posláním Nadace České pošty je pomáhat lidem, kteří pomoc opravdu potřebují. A také podporovat konkrétní projekty zaměřené na zdraví a zlepšování kvality lidského života.

První polovina roku 2017 byla věnována přípravě oficiálního spuštění činnosti Nadace České pošty. Do těchto přípravných aktivit jsme zapojovali i zaměstnance, kteří měli například možnost prostřednictvím hlasování vybrat logo nadace. Připravili jsme internetové stránky nadace a další nezbytné záležitosti nutné pro zahájení činnosti. Oficiálně začala nadace fungovat od poloviny června 2017.

Druhá polovina roku tak byla ve znamení přijímání žádostí o nadační příspěvky z programu Poštáci POŠŤÁKŮM. Každou žádostí, se kterou se na nadaci kolegové obrátili, se pečlivě zabývala na svých jednáních správní rada. Její činnost kontrolovala dozorčí rada.

O činnosti nadace jsme pravidelně informovali zaměstnance prostřednictvím Poštovních novin a IntraNetu. Celý rok 2017 jsme se také snažili zajistit finanční prostředky pro činnost nadace. Nadace České pošty má celkem tři účty. Na jednom je uložena nadační jistina ve výši 500 tisíc korun. Druhý účet je určený výhradně pro program Poštáci POŠŤÁKŮM, kteří do něj také sami přispívají. Zaměstnanci mají možnost zasílat dary prostřednictvím srážek ze mzdy, kde je minimální částka nastavena na 25 Kč. K 31. prosinci 2017 darovalo takto finanční prostředky 497 zaměstnanců v celkové měsíční výši 44 596 Kč. Dalších 32 kolegů pak přispívalo trvalým příkazem, a to v měsíční výši celkem 5 420 Kč. Významným příjmem roku 2017 byl dar od Odborového svazu zaměstnanců poštovních, telekomunikačních a novinových služeb. Další zaměstnanci přispívali například jednorázově, nebo na interních akcích. Nadace získávala na tento účet i finanční prostředky z darů firem. Celkem bylo na konci roku na tomto účtu 686 636,32 Kč.

Třetí účet je určen pro financování programu Poštáci SRDCEM a Pošta PRO ZDRAVÍ. K 31. prosinci 2017 měla nadace na tomto účtu finanční prostředky ve výši 5 000 500 Kč.

4.1 Popis jednotlivých programů

Nadace České pošty rozděluje svoji podporu do třech základních nadačních programů.

Pošťáci POŠTÁKŮM

Program Nadace České pošty, jehož cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích. Žádat o příspěvek může:

- Zaměstnanec České pošty pro sebe a svoji rodinu (manžel/ka, druh/družka, registrovaný partner/ka a děti).
- Bývalý zaměstnanec České pošty a současný zaměstnanec pošty Partner, který vykonává práci pro poštu Partner, a to v návaznosti na ukončené zaměstnání u České pošty. Žádat může pro sebe a pro svoji rodinu (manžel/ka, druh/družka, registrovaný partner/ka a děti).
- Bývalý zaměstnanec (starobní či invalidní důchodce), který odešel do důchodu z České pošty. Žádat může pouze pro sebe.

Pošťáci SRDCEM

Program, který má za cíl podpořit dobrovolnictví, spolkovou činnost či zachování tradic. Zaměstnanci mohou požádat o příspěvek pro organizaci či spolek, na jehož činnosti se aktivně podílí.

Pošta PRO ZDRAVÍ

Program, který má za cíl podpořit organizace, které se dlouhodobě věnují tělesnému a duševnímu zdraví. Zaměřit se chceme také na pomoc obětem násilných trestných činů.

4.2 Souhrn podpořených projektů 2017

V roce 2017 byl otevřen pouze nadační program Pošťáci POŠTÁKŮM, jehož cílem je pomáhat současným a bývalým zaměstnancům České pošty a jejich rodinám v tíživých situacích.

Celkem se správní rada nadace zabývala 18 žádostmi o nadační příspěvek. Z toho čtyři žádosti zamítla a 14 žádostí o příspěvek schválila, a to v celkové výši 403 392 Kč.

5 Cíle Nadace České pošty pro další období

Nadace České pošty se bude i v dalších obdobích věnovat rozvoji všech tří programů, na kterých je její činnost založena. V první polovině roku 2018 plánujeme otevření druhého programu Pošťáci SRDCEM. Víme, že mnoho zaměstnanců České pošty se kromě svých pracovních povinností, věnuje i volnočasovým aktivitám, například vedou kluby, trénují mládež, rozvíjí kulturní život v obcích, kde žijí. Všechny tyto dobrovolné činnosti považujeme za velmi důležité a rozhodli jsme se finančně podpořit organizace, ve kterých se tito zaměstnanci České pošty angažují.

Do konce roku 2018 připravujeme spuštění i třetího programu Pošťáci PRO ZDRAVÍ. Česká pošta je firma, která velmi dbá na zdraví a bezpečnost svých zaměstnanců, za což byla oceněna titulem FIRMA PRO ZDRAVÍ. Již několik let se věnuje důkladně připraveným preventivním programům zaměřeným na onkologickou prevenci. Vzhledem ke složení zaměstnanců, kdy více než 75 % zaměstnanců tvoří ženy a 37 % ze všech zaměstnanců pracuje ve venkovním prostředí, se tyto programy orientují na prevenci karcinomu prsu a prevenci melanomu. Nadace České pošty bude tuto oblast také podporovat.

6 Následné události

K 1. březnu 2018 došlo k opětovnému znovuzvolení správní rady, a to včetně jejího předsedy a místopředsedkyně.

K 31. březnu 2018 rezignoval na funkci místopředsedy dozorčí rady Ing. Marek Jánský.

K 1. dubnu 2018 byla jmenována členkou dozorčí rady Hana Tmejová.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné jiné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2017.

7 Finanční část – zpráva nezávislého auditora, účetní závěrka (výkazy, příloha)

Tato část obsahuje zprávu nezávislého auditora, účetní závěrku Nadace ČP sestavenou k 31. prosinci 2017 a tvoří ji:

- zpráva nezávislého auditora
- finanční výkazy sestavené k 31. prosinci 2017 v tis. Kč:
 - rozvaha k 31. prosinci 2017
 - výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2017
- příloha účetní závěrky sestavená k 31. prosinci 2017

7.1 Zpráva nezávislého auditora



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli organizace Nadace České pošty

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Nadace České pošty (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Nadace České pošty k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014 a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

Nadace vznikla 22.12.2016, auditované účetní období bylo v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, §6, odst 4) písm. a) prodlouženo.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti



22HLAV
audit & consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

(materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Správní rada Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.



22HLAV
audis&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Organizace uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
oprávnění KAČR č. 277

V Praze, dne 22. června 2018



Ing. Miroslava Nebuželská
oprávnění KAČR č. 2092



22HLAV
audit&consult

MSI Global Alliance
Independent Member Firm

Zpráva byla projednána se statutárním orgánem organizace a předána v souladu s podmínkami smlouvy:



Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2017
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2017 – 31.12.2017
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2017 – 31.12.2017

7.2 Finanční výkazy

7.2.1 Rozvaha

Příloha č. 1

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

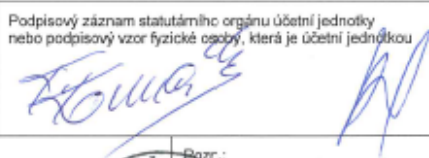
Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Nadace České pošty
Politických vězňů 909/4
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
4-x příslušnému fin. orgánu

IČO
05654912

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	4		
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	5		
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	6	500	6 187
B. I.	Zásoby celkem	7		
B. II.	Pohledávky celkem	8		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	500	6 187
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	11	500	6 187

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	12	500	6 183
A. I.	Jmění celkem	13	500	6 183
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	15		4
B. I.	Rezervy celkem	16		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18		4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	20	500	6 187

Sestaveno dne: 20.06.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Nadace		 	
Předmět podnikání Podpora zaměstnanců			

7.2.2 Výkaz zisku a ztráty

Příloha č. 2

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zkráceném rozsahu

ke dni **31.12.2017**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Nadace České pošty
Politických vězňů 909/4
Praha 1
110 00

Účetní jednotka doručí:
4-x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
05654912

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	34		34
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3			
A. III.	Osobní náklady	4			
A. IV.	Daně a poplatky	5	1		1
A. V.	Ostatní náklady	6			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8			
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	35		35
B.	Výnosy	11			
B. I.	Provozní dotace	12			
B. II.	Přijaté příspěvky	13	12		12
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14			
B. IV.	Ostatní výnosy	15	23		23
B. V.	Tržby z prodeje majetku	16			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	35		35
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 17 - (ř. 10 + ř.9)	18			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 18 - ř. 9	19			

Sestaveno dne: 20.06.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Nadace	Předmět podnikání Podpora zaměstnanců	Pozn.: 

7.3 Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2017

7.3.1 Základní údaje

Účetní období:	22. 12. 2016 – 31. 12. 2017
Název:	Nadace České pošty
Sídlo nadace:	Politických vězňů 909/4, Praha 1 – Nové Město, 110 00
Právní forma:	nadace
Statutární orgán:	předseda: Karel Koukal místopředsedkyně: JUDr. Barbora Snopková Haberová
Datum vzniku:	22. prosince 2016
Účel (poslání):	veřejně prospěšný i dobročinný a vychází z usnesení vlády České republiky č. 334/1999, ve znění pozdějších změn (dále jen usnesení vlády), které stanoví účely, na které lze poskytovat sponzorské dary státními podniky
Kategorie účetní jednotky:	nezisková organizace
Zakladatel (zřizovatel):	Česká pošta, státní podnik, se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 471 14 983; zapsaný v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka A7565
Vklad:	500 tis. Kč



7.3.1 Obecné účetní zásady

7.3.1.1 Dlouhodobý majetek

Nadace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Nadace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 tis. Kč účtuje Nadace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 40 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace v operativní evidenci.

Nadace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje Nadace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis. Kč, ale nižší než 60 tis. Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje Nadace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

7.3.1.2 Cenné papíry a podíly

Nadace ČP nevlastní cenné papíry ani podíly.

7.3.1.3 Zásoby

Nadace eviduje v zásobách pouze materiál. O materiálu účtuje způsobem B.

7.3.1.4 Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Nadace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitelka Nadace.

7.3.1.5 Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).



7.3.1.6 Časové rozlišení

Nadace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Nadace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 tis. Kč.

7.3.1.7 Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění Nadace ČP účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

7.3.1.1 Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky Nadace ČP účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky.

7.3.1.2 Přijaté dary

Ve fondech Nadace ČP dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch fondu a na vrub účtu 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou měsíčně, Nadace ČP účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648000 – Zúčtování fondu. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů. Nepeněžní dary jsou účtovány ve prospěch účtu 682000 – Přijaté příspěvky (dary).

7.3.1.3 Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje Nadace ČP při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje Nadace ČP na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.



7.3.1.4 Vlastní jmění, nadační kapitál,....

Hodnota zapsaného nadačního kapitálu činí 500 tis. Kč, nadační jistina se skládá z peněžních prostředků uložených na bankovním účtu.

7.3.1.5 Daň z příjmů

Nadace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Nadace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.

7.3.2 Doplnující údaje k výkazům

7.3.2.1 Dlouhodobý majetek

Nadace ČP nevlastní žádný dlouhodobý majetek.

7.3.2.2 Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nadace nevlastní žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie.

7.3.2.3 Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nadace neeviduje žádné dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního nebo zdravotního pojištění.

7.3.2.4 Dlouhodobé závazky

Nadace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

7.3.2.1 Majetek neuvedený v rozvaze

Nadace nevlastní drobný majetek ani neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

7.3.2.2 Závazky nevykázané v rozvaze

Nadace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



7.3.2.3 Osobní náklady

Všichni členové správní rady a dozorčí rady vykonávají svoji činnost bez nároku na finanční odměnu.

Členům orgánů v roce 2017 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

7.3.2.4 Odměna přijatá statutárním auditorem

Nadace nepodléhá povinnosti auditu.

7.3.2.5 Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2017 nevykazuje Nadace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

7.3.2.6 Zástavy a ručení

Majetek Nadace není zatížen žádným zástavním právem.

Nadace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

7.3.2.7 Přijaté dotace a dary

V roce 2017 byly přijaty následující dary:

Poskytovatel	Částka (Kč)	Komentář
Fyzické osoby	639 645	
Právnícké osoby	5 440 340	
EDENRED	12 000	Nepeněžní dar

Z výše uvedených darů Nadace v roce 2017 využila dary ve výši 373 tisíc Kč.

Nadace v roce 2017 neobdržela žádné dotace.

7.3.2.8 Veřejná sbírka

Nadace nepořádala v roce 2017 žádnou veřejnou sbírku.



7.3.2.9 Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Za rok 2017 Nadace vykazuje zisk ve výši 0 Kč. Základ daně z příjmů činí 0 Kč.

Bezúplatné příjmy Nadace za rok 2017 činily celkem 6 092 tis. Kč. Tyto příjmy jsou osvobozeny od daně z příjmů v souladu s ustanovením § 19b odst. 2 písm. b) ZDP.

7.3.2.10 Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

K 1. březnu 2018 došlo k opětovnému znovuzvolení správní rady, a to včetně jejího předsedy a místopředsedkyně.

K 31. březnu 2018 rezignoval na funkci místopředsedy dozorčí rady Ing. Marek Jánský.

K 1. dubnu 2018 byla jmenována členkou dozorčí rady Hana Tmejová.

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem vyhotovení výroční zprávy a sestavení účetní závěrky nedošlo k žádné jiné významné události, která by měla vliv na účetní závěrku sestavenou k 31. prosinci 2017.

V Praze dne 20. června 2018

Statutární orgán:

Karel Koukal

Předseda Správní rady Nadace České pošty

JUDr. Barbora Snopková Haběrová

Místopředsedkyně Správní rady Nadace České pošty

